



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG

Jalan Tajoin Tuan, Sungkaen, Kelurahan Naimata Kecamatan Maulafa Kota Kupang
Situs Web www.staknkupang.ac.id, Email : staknkupang@kemenag.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 60571kn.01/1c/PP.00.9/02/2026

TENTANG

**PENGISIAN KELENGKAPAN DATA MAHASISWA PENERIMA BEASISWA KIP
TAHUN 2026**

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG

Dari : Wakil Rektor III Bidang Akademik dan Kerjasama
Ditujukan Kepada : Mahasiswa/i Penerima Bantuan Beasiswa KIPK
Isi Pengumuman : Sehubungan dengan pembaharuan aplikasi pada KIP Kemenag Tahun 2026 maka, disampaikan kepada mahasiswa/i agar wajib mengisi kelengkapan data pada aplikasi <https://kip-kuliah.kemenag.go.id/> dengan memilih rule akun sebagai mahasiswa. Login menggunakan akun masing-masing (username: email yang terdata pada data KIP, password: NIK). Pengisian kelengkapan data dimaksud wajib valid sesuai dengan data pada KTP/KK jika tidak mengisi data, maka mahasiswa tersebut tidak terdata sebagai penerima beasiswa KIP Kuliah Tahun 2026 Batas pengisian Tanggal 10 Februari s.d 14 Februari 2026 (Petunjuk pengisian kelengkapan data terlampir).

Kupang, 10 Februari 2026

a.n Rektor Institut Agama Kristen

Negeri Kupang,

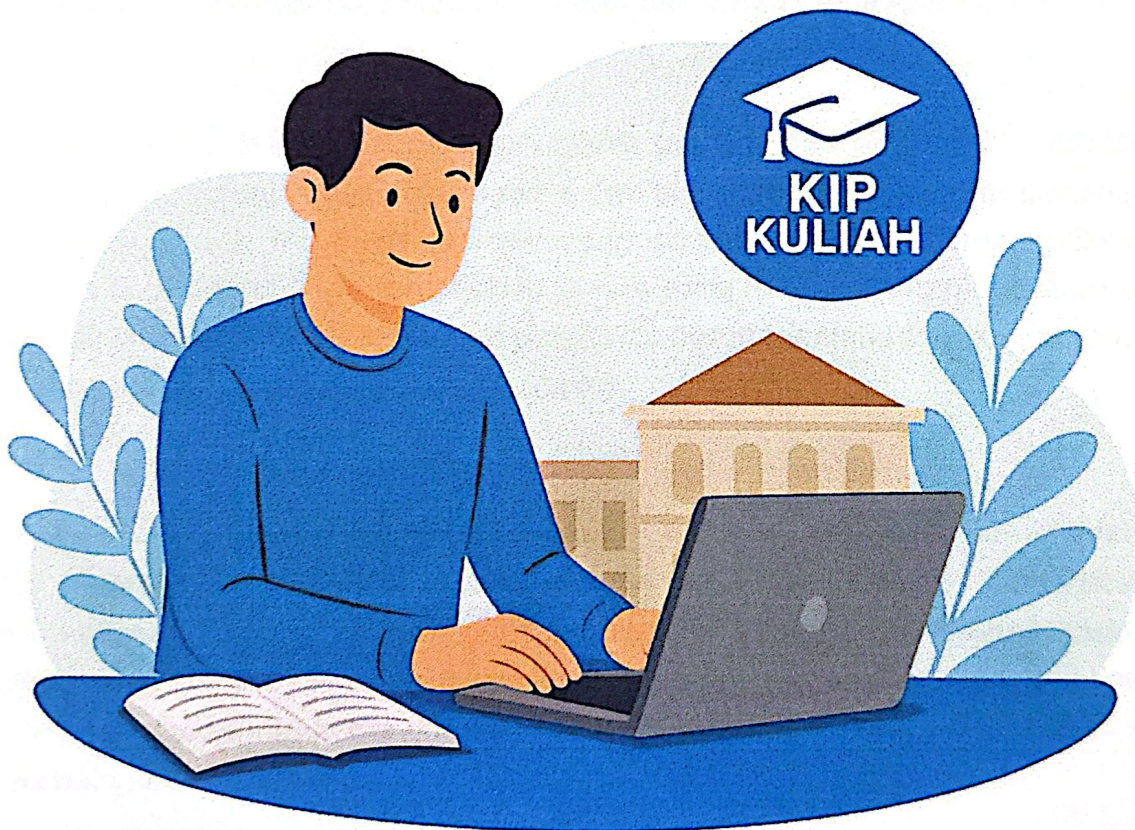
Wakil Rektor III Bidang Akademik dan
Kerjasama



Kristian E.Y.M Afi
Kristian E.Y.M Afi



BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI KIP KULIAH KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3-4, Jakarta Pusat 10710

www.kemenag.go.id

PENDAHULUAN

Dalam rangka meningkatkan akses pendidikan tinggi bagi seluruh masyarakat Indonesia, khususnya bagi mahasiswa dari keluarga kurang mampu, pemerintah melalui Kementerian Agama mendukung penuh pelaksanaan program Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP Kuliah). Program ini bertujuan untuk memberikan bantuan biaya pendidikan dan dukungan hidup kepada mahasiswa terpilih agar dapat menempuh pendidikan tinggi dengan lebih baik. Untuk mendukung kelancaran proses seleksi, verifikasi, dan pelaporan penerima manfaat, telah dikembangkan sebuah sistem berbasis aplikasi yang terintegrasi dan mudah diakses oleh berbagai pihak terkait.

Aplikasi KIP Kuliah pada Kementerian Agama dirancang untuk memfasilitasi pelaksanaan program secara transparan, efisien, dan akuntabel. Dengan sistem ini, proses pendaftaran, seleksi administrasi, validasi data, hingga penetapan penerima manfaat dapat dilakukan secara daring dan terdokumentasi dengan baik. Aplikasi ini juga menjadi sarana koordinasi antara satuan kerja di lingkungan Kementerian Agama, perguruan tinggi, dan calon mahasiswa penerima bantuan.

Buku petunjuk ini disusun sebagai panduan teknis penggunaan aplikasi KIP Kuliah, baik bagi operator lembaga perguruan tinggi, mahasiswa dan bimas maupun pejabat penanggung jawab program di tingkat pusat. Panduan ini mencakup penjelasan fitur utama aplikasi, prosedur penggunaan, serta solusi atas permasalahan umum yang mungkin ditemui dalam penggunaan sistem. Diharapkan dengan buku ini, setiap pengguna dapat menjalankan tugasnya dengan lebih mudah dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dengan adanya buku petunjuk ini, diharapkan tercipta keseragaman pemahaman dan pelaksanaan program KIP Kuliah di seluruh satuan kerja dan lembaga pendidikan di bawah naungan Kementerian Agama. Keberhasilan program ini tidak hanya terletak pada penyaluran bantuan, tetapi juga pada sistem pengelolaan yang tepat, transparan, dan berbasis data yang valid. Mari kita bersama-sama mewujudkan pendidikan tinggi yang inklusif dan merata bagi seluruh anak bangsa.



DAFTAR ISI

SAMPUL DEPAN	1
PENDAHULUAN	2
DAFTAR ISI	3
PENGGUNA APLIKASI KIPK	4
MAHASISWA	6
1) MASUK APLIKASI KIP KULIAH	6
2) KELENGKAPAN BIODATA	7
3) KELENGKAPAN DATA KELUARGA	7
4) KELENGKAPAN DATA EKONOMI	8
5) KELENGKAPAN DATA RUMAH	8
6) KELENGKAPAN DATA PRESTASI	9
7) KELENGKAPAN DATA ORGANISASI	9
8) KELENGKAPAN DATA INFORMASI LAINNYA	10
9) PELAPORAN	10



Pengguna aplikasi KIPK Kemenag beserta hak aksesnya sebagai berikut :

B. PUSPENMA / Admin Pusat

- 1) Melakukan proses penjadwalan pendaftaran Rekrutment Baru dan Program On Going;
- 2) Melakukan proses verifikasi dokumen pengajuan Calon PTP;
- 3) Menentukan kuota PTP lembaga;
- 4) Memproses data mahasiswa penerima Beasiswa KIP untuk penerbitan Buku Rekening;
- 5) Melakukan monitoring pelaporan PTP dan Mahasiswa;
- 6) Melakukan proses monitoring pergantian mahasiswa;
- 7) Melakukan pelaporan pendataan;
- 8) Mengelola akun Bimas dan akun Viewer;

C. Admin Bimas

- 1) Melakukan proses verifikasi dokumen pengajuan Calon PTP;
- 2) Menentukan kuota PTP lembaga;
- 3) Melakukan monitoring pelaporan PTP dan Mahasiswa;

D. Admin Kopertais

- 1) Melakukan monitoring lembaga PTP;

E. Admin Lembaga Perguruan Tinggi

- 1) Melaporkan data Prodi yang ada;
- 2) Mengajukan sebagai Lembaga PTP;
- 3) Mendatakan Data Mahasiswa Penerima KIP;
- 4) Melakukan pergantian penerima Beasiswa KIP;
- 5) Melakukan monitoring pelaporan mahasiswa;
- 6) Melakukan pelaporan PTP;

F. Mahasiswa Penerima KIP

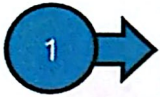
- 1) Melengkapi biodata, data keluarga, data ekonomi, data rumah, data prestasi, data organisasi dan informasi lainnya;
- 2) Melakukan pelaporan penerimaan setiap semester;

G. Viewer BPK

- 1) Melakukan monitoring PTP;
- 2) Melakukan monitoring mahasiswa penerima KIP;




MAHASISWA



Mahasiswa penerima KIP wajib melaporkan penerimaan bantuan KIP dilakukan setiap semester. Berikut langkah-langkah mahasiswa melakukan proses pelaporan :

- a) Buka link <https://kip-kuliah.kemenag.go.id>
- b) Klik menu Masuk
- c) Username dan Password untuk masuk ke aplikasi dapat dilihat pada detail profil mahasiswa pada akun operator lembaga
- d) Jenis Akun pilih Mahasiswa
- e) Klik Login



Masuk Aplikasi KIP Kuliah

Silakan gunakan akun yang sama pada user emis 4.0

12345612@stipdar.com

.....

Mahasiswa

[Lupa password?](#)

Login

[Belum memiliki akun ?](#) [Daftar akun](#)

[Klik disini untuk kembali ke beranda](#)

Login SSO Pusaka sebagai Admin




Mahasiswa sebelum melakukan pelaporan diwajibkan untuk melengkapi data profil terlebih dahulu. Silakan lengkapi data Biodata, Keluarga, Ekonomi, Rumah, Prestasi, Organisasi dan Informasi Lainnya.

2

Langkah-langkah melengkapi data Biodata Mahasiswa :

- a) Masuk ke aplikasi KIP Mahasiswa
- b) Klik menu Biodata
- c) Lengkapi data Foto
- d) Lengkapi Data Bank

<p>FOTO PROFIL</p>  <p>Silakan upload pas foto, dengan ukuran maksimal 500kb.</p> <p>Choose File No file chosen</p>	<p>DATA BANK</p> <p>Bank</p> <input type="text"/> <p>Cabang Bank</p> <input type="text"/> <p>Nomor Rekening</p> <input type="text"/>
---	---

3

Langkah-langkah melengkapi data Keluarga :

- a) Masuk ke aplikasi KIP Mahasiswa
- b) Klik menu Keluarga, isi kelengkapan form entrian
- c) Klik Simpan

<p>DATA AYAH</p> <p>Nik <input type="text"/></p> <p>Nomor Telp <input type="text"/></p> <p>Nama Lengkap <input type="text"/></p> <p>Status Hidup <input type="text"/> Masih Hidup</p> <p>Status Hubungan <input type="text"/> Kawin</p> <p>Pendidikan <input type="text"/> SD/ sederajat</p> <p>Pekerjaan <input type="text"/> Bertani/ Tani Besar</p> <p>Alamat <input type="text"/></p>	<p>DATA IBU</p> <p>Nik <input type="text"/></p> <p>Nomor Telp <input type="text"/></p> <p>Nama Lengkap <input type="text"/></p> <p>Status Hidup <input type="text"/> Masih Hidup</p> <p>Status Hubungan <input type="text"/> Kawin</p> <p>Pendidikan <input type="text"/> SD/ sederajat</p> <p>Pekerjaan <input type="text"/> Bertani/ Tani Besar</p> <p>Alamat <input type="text"/></p>
--	---

7

DATA KELUARGA

Nama Kartu Keluarga

Jumlah Tanggungan

Save Simpan

4 → Langkah-langkah melengkapi data Ekonomi :

- a) Masuk ke aplikasi KIP Mahasiswa
- b) Klik menu Ekonomi, isi kelengkapan form entrian
- c) Klik Simpan

DATA EKONOMI

Penghasilan Ayah 100.000 - 300.000

Penghasilan Ibu 100.000 - 300.000

Jumlah Hutang Rp.

Jumlah Cicilan Perbulan Rp.

Jumlah Pinjaman Rp.

Save Simpan

5 → Langkah-langkah melengkapi data Rumah :

- a) Masuk ke aplikasi KIP Mahasiswa
- b) Klik menu Rumah, isi kelengkapan form entrian
- c) Klik Simpan

DATA RUMAH

Status Kepemilikan Pilih Status Kepemilikan

Tahun Penyelesaian

Sumber Listrik Pilih Sumber Listrik

Daya Listrik Pilih Daya Listrik

Luas Tanah Pilih Luas Tanah

Bahan Atap Pilih Bahan Atap

Bahan Dinding Pilih Bahan Dinding

Bahan Lantai Pilih Bahan Lantai

MCK Pilih MCK

Sumber Air Pilih Sumber Air

Jarak dari Kota Pilih Jarak Kota

Save Simpan



6

Langkah-langkah melengkapi data Prestasi :

- a) Masuk ke aplikasi KIP Mahasiswa
- b) Klik menu Prestasi
- c) Klik Tambah Data
- d) Masukkan data Prestasi
- e) Klik Simpan

TAMBAH PRESTASI

Deskripsi

Jenis Kegiatan Pilih Jenis Kegiatan

Tingkat Pilih Tingkat

Tahun Perolehan

Pencapaian Pilih Pencapaian

Batal Simpan

7

Langkah-langkah melengkapi data Organisasi :

- a) Masuk ke aplikasi KIP Mahasiswa
- b) Klik menu Organisasi
- c) Klik Tambah Data
- d) Masukkan data Organisasi
- e) Klik Simpan

TAMBAH ORGANISASI

Nama Organisasi

Jabatan

Tingkat Pilih Jenis Kegiatan

Tahun

Batal Simpan

9

8 Langkah-langkah melengkapi data Informasi Lainnya :

- a) Masuk ke aplikasi KIP Mahasiswa
- b) Klik menu Informasi Lainnya
- c) Klik Tambah Data
- d) Masukkan data Organisasi
- e) Klik Simpan

DATA LAINNYA

Tempat Tinggal	Pilih tempat tinggal
Dukungan Keluarga	Pilih tempat tinggal
Transportasi Asal	Pilih tempat tinggal
Transportasi Harian	Pilih tempat tinggal
Biaya Transportasi Harian	Rp.

9 Langkah-langkah melakukan pelaporan penerimaan :

- a) Masuk ke aplikasi KIP Mahasiswa
- b) Klik menu Laporan KIP
- c) Klik tombol Tambah Data
- d) Klik Simpan

TAMBAH LAPORAN

Tahun Masuk	2025
Tahun Anggaran	2025 - Bantuan KIP Kuliah Rekrutmen Baru Tahun Anggaran 2025
Semester	1
Deskripsi	.
Scan Rekening	Choose File ChatGPT image Jul 30, 2025 at 11.02.37 PM.png <small>Berkas file tipe gambar (gif, jpg, jpeg, png, webp), dengan ukuran maksimum 10Mb</small>
Scan Kwitansi	Choose File ChatGPT image Jul 30, 2025 at 11.02.37 PM.png <small>Berkas file tipe gambar (gif, jpg, jpeg, png, webp), dengan ukuran maksimum 10Mb</small>

