



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG

Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kec. Maulafa, Kupang-NTT
Website: www.staknkupang.ac.id, Email: staknkupang@kemenag.go.id

LAPORAN EVALUASI SEMESTER GENAP T.A. 2023/2024 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN

A. PENDAHULUAN

Program Studi Pendidikan Agama Kristen (PAK) telah melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada semester genap T.A. 2023/2024 yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Pada bidang Pendidikan dan Pengajaran, berbagai mata kuliah inti dan pendukung diberikan kepada mahasiswa dengan harapan mereka dapat mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang sesuai dengan tujuan Program Studi. Selain itu, kegiatan-kegiatan praktikum seperti KKN dan PPL juga dilaksanakan untuk memperkaya pengalaman belajar mahasiswa. Pada bidang penelitian, dosen dan mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan penelitian secara bersama-sama dengan tujuan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, mengembangkan produk dan teknologi serta meningkatkan kualitas pendidikan. Demikian pula dengan bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dosen dan mahasiswa juga berkolaborasi melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dengan tujuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, mengembangkannya masyarakat, pembentukan karakter dan berkolaborasi dengan masyarakat.

Pelaksanaan Tri Dharma pada semester genap ini tidak terlepas dari berbagai tantangan dan kendala. Beberapa diantaranya yaitu: 1) Sumber Daya Manusia: Kurangnya tenaga pendidik yang kompeten di bidang tertentu dapat menghambat pelaksanaan Tri Dharma; 2) Infrastruktur: Fasilitas dan peralatan yang kurang memadai juga dapat menghambat pelaksanaan Tri Dharma. Infrastruktur yang tidak memadai dapat mengurangi efektivitas dan efisiensi kegiatan; 3) Pendanaan: Terbatasnya sumber dana sering kali menjadi kendala utama. Keterbatasan anggaran dapat mempengaruhi kuantitas dan kualitas pelaksanaan Tri Dharma; 4) Birokrasi: Proses birokrasi yang rumit dan lambat dalam pengurusan berbagai administrasi dapat menjadi penghambat dalam pelaksanaan kegiatan Tri Dharma. Birokrasi yang tidak efisien sering kali mengakibatkan keterlambatan dalam pelaksanaan program; 5) Kolaborasi dan Kerjasama: Kurangnya kerjasama dan kolaborasi antara perguruan tinggi dengan industri, pemerintah, dan masyarakat dapat menghambat implementasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sinergi yang kurang optimal antara berbagai pihak dapat mengurangi

dampak positif dari kegiatan Tri Dharma; 6) Motivasi dan Partisipasi Mahasiswa: Partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat sangat penting. Namun, rendahnya motivasi dan partisipasi mahasiswa dapat mengurangi keberhasilan pelaksanaan kegiatan Tri Dharma.

Evaluasi pelaksanaan semester genap ini bertujuan untuk mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan yang dihadapi selama proses pelaksanaan Tri Dharma dan untuk memberikan rekomendasi perbaikan guna meningkatkan kualitas Tri Dharma pada Program Studi Pendidikan Agama Kristen. Evaluasi ini juga memperhatikan feedback dari berbagai stakeholder termasuk mahasiswa, dosen dan pihak industri atau lembaga yang menjadi mitra Program Studi. Pendekatan partisipatif ini diharapkan dapat memberikan perspektif yang lebih holistik dan memastikan bahwa rekomendasi yang diberikan benar-benar relevan dan dapat diimplementasikan dengan baik. Melalui evaluasi yang komprehensif, diharapkan dapat diperoleh gambaran yang jelas mengenai efektivitas pelaksanaan Tri Dharma pada semester genap, serta langkah-langkah konkret yang dapat diambil untuk meningkatkan kualitas pendidikan di masa yang akan datang.

Laporan ini adalah bentuk pertanggung jawaban Program Studi PAK terhadap pelaksanaan evaluasi yang digambarkan secara menyeluruh dan sistematis. Laporan ini diharapkan dapat menjadi dasar bagi pengambilan keputusan strategis oleh pimpinan Program Studi, Jurusan, Fakultas dan Institusi serta memberikan masukan yang konstruktif bagi seluruh pihak yang terlibat dalam proses pendidikan di Program Studi Pendidikan Agama Kristen. Dengan peningkatan kualitas yang berkelanjutan, diharapkan Program Studi Pendidikan Agama Kristen dapat terus menghasilkan lulusan yang siap menghadapi tantangan global dan mampu berperan aktif dalam pembangunan masyarakat.

B. PELAKSANAAN TRI DHARMA

1. Pendidikan dan Pengajaran

a) Perkuliahan

- Perkuliahan disesuaikan dengan kalender akademik dan jadwal yang ditetapkan.
- Perkuliahan dilakukan secara tatap muka dan online.
- Jumlah pertemuan yaitu 16 kali.
- Platform yang digunakan selama perkuliahan selain pertemuan offline atau tatap muka yaitu wa grup, *zoom meeting*, *google meet*, telegram dan *google class room*.
- Kurikulum yang digunakan adalah K-2020.
- Mata kuliah yang diajar berjumlah 60 mata kuliah.

- Ruang yang digunakan untuk perkuliahan berjumlah 7 ruangan.
- Rombongan belajar berjumlah 27 rombongan belajar sebagaimana tabel di bawah ini:

No.	Semester	Jumlah Rombel	Keterangan
1	II	10 (A-J)	9 rombongan kelas reguler dan 1 rombongan kelas non-reg
2	IV	8 (A-H)	7 rombongan kelas reguler dan 1 rombongan kelas non-reg
3	VI	9 (A-I)	8 rombongan kelas reguler dan 1 rombongan kelas non-reg
4	VIII	8 (A-H)	7 rombongan kelas reguler dan 1 rombongan kelas non-reg
Total Rombel		35	31 kelas reguler dan 4 kelas non-reg

b) Dosen dan Tenaga Kependidikan

Dosen dan Tenaga Kependidikan pada Program Studi Pendidikan Agama Kristen dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

DOSEN ASN			
No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Jabatan Fungsional
1.	Dr. Kristian E. Y. M. Afi, M.Pd.K	2215096601	Lektor
2.	Ferdinant Alexander, M.Pd.K	2211028101	Lektor
3.	Adriana Indra Santi Sole, M.Pd.K	2001088301	Lektor
4.	Dr. Hasanuddin Manurung, M.Pd.K	2018018701	Asisten Ahli
5.	Deviana Sibulo, M.Pd	2016018803	Lektor
6.	Doni Ariani Leowandri Liu, M.Pd	2028088603	Lektor
7.	Ferofianes Linda Tandjung, M.Pd.K	2010028401	Lektor
8.	Hermin, M.Pd.K	2017058401	Lektor
9.	Junaity Soften Sine, M.Pd	2208068501	Lektor
10.	Maria Indriani Sesfao, M.Pd.K	2021038601	Lektor
11.	Nofriana Baun, M.Pd.K	2015058501	Lektor
12.	Dr. Christofel Saetban, M.Pd.K	2011088002	Lektor
13.	Jeheskial Saudale, M.PAK	2016128402	Lektor
14.	Tince Dormalin Koroh, M.Pd	801028901	Lektor
15.	Tri Oktavia Oematan, M.Pd.K	2304108901	Lektor
16.	Yandry Diana Dethan, M. Pd	2020019004	Lektor
17.	Yonatan Foeh, M.Pd	2023048401	Lektor
18.	Yulius M. Natonis, M.Pd.K	2028018202	Lektor
19.	Dr. Oscard Lumban Tobing, M.Th	2204128201	Lektor
20.	Ireni Inawati Pellokila, M.PAK	2027108303	Lektor
21.	Dr. Anita Adriance Hege Udju, M.Pd	2028049201	Lektor
22.	Dr. Roimanson Panjaitan, M.Pd.K	2211098301	Lektor
23.	Misael Boineno, M.Pd	2008117901	Asisten Ahli
24.	Johana Manubey, M.Pd	2029018702	Lektor
25.	Martin Chrisani Liufeto, M.Pd	2225028401	Lektor
26.	Orista Yulisty Dandina Mone, M.Pd	2202108401	Lektor
27.	Yandri Yusuf Cornelis Hendrik, M.Pd	829018602	Lektor
28.	Petrus Tongkal, M. Pd.K	2212028301	Lektor

29.	Nelci Natalia Ndolu, M.Th	2225128701	Lektor
30.	Maxy Lak'apu, M.Pd.K	2029056201	Lektor
31.	Hasudungan Sidabutar, M.Pd	2009058402	Asisten Ahli
32.	Catur Prio Purnomo, M.Pd	2329128901	Asisten Ahli
33.	Mariyanti Adu, M.Pd	2026049202	Asisten Ahli
34.	Windynia Givens Giliary Se'u	2006028801	Lektor
35.	Donal Jidon Josanto Biaf, M.Pd	8951870023	Asisten Ahli
36.	Maglon Ferdinand Banamtuan	2215038701	Asisten Ahli
37.	Januar Daniel Maxfrid Rohi, M.H	2018018802	Lektor
38.	Norianti Pai Tiba, M.Pd	8971870023	Asisten Ahli
39.	Dwi Kristinningati, Ph.D	2210018400	Lektor
40.	Fransiska Yanti Nggeong, M.Pd	2206038701	Lektor
41.	Lodia Amelia Banik, M.Hum	831019201	Asisten Ahli
42.	Dr. Ezra Tari, M.Th	2220038601	Lektor
43.	Dr. Daud Saleh Lujji, M.Pd	2006127201	Lektor
	Dr. Fenetson Pairikas, M.Pd.K	2006028001	Lektor
	Dr. Simon Kasse, M.Pd.K	2223107101	Lektor
44.	Dr. Hendrik A. E. Lao, M.Pd	804048101	Lektor
45.	Dr. Hemi Damnosel Bara Pa, M.Pd.K	2026116801	Lektor
46.	Dr. Andri Oktovianus Pellondou	2023108201	Lektor
47.	Maya Djawa, Ph.D	2001038301	Lektor
48.	Dr. Jonathan Leobisa, M.Pd.K	2016026702	Lektor
49.	Dr. Yakobus Adi Saingo, M.Pd	8991770023	Lektor
50.	Dr. Kristian E. Y. M. Afi, M.Pd.K	2215096601	Lektor
51.	Ferdinant Alexander, M.Pd.K	2211028101	Lektor
DOSEN NON ASN			
No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Jabatan Fungsional
1.	Dr. Christofel Saetban, M.Pd.K.	2011088002	Lektor 300/SERDOS
2.	Donal Jidon Josanto Biaf, M.Pd.	8951870023	Asisten Ahli III/b
3.	Maglon Ferdinand Banamtuan, M.Pd.	2215038701	Asisten Ahli III/b/SERDOS
4.	Misael Boineno, M.Pd.	2008117901	Asisten Ahli III/b/SERDOS
5.	Norianti Pai Tiba, M.Pd.	8971870023	Asisten Ahli III/b
DOSEN TIDAK TETAP			
No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Jabatan Fungsional
1.	Alexander, S.Th., M.Pd.K.	-	-
2.	Ismail E. Natonis, M.H.	-	-
3.	Pdt. Dr. Sarlinda Kisek, M.Si.	-	-
4.	Pdt. Welmince Maleng, M.Th.	-	-
5.	Talita Tlonaen, M.Pd.	8938180023	-
DOSEN TUGAS BELAJAR			
No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Jabatan Fungsional
1.	Hasudungan Sidabutar, M.Pd	2009058402	Asisten Ahli, III/b
2.	Johana Manubey, M.Pd	2029018702	Lektor 200/SERDOS
3.	Junaity Soften Sine, M.Pd	2208068501	Lektor 300
4.	Nelci Nafalia Ndolu, M.Th	-	-

5.	Petrus Tongkal, M.Pd.K	-	-
6.	Yandri Yusuf Cornelis Hendrik, M.Pd.	0829018602	Lektor 200
TENAGA KEPENDIDIKAN			
No	Nama Pegawai	NIPPPK	Jabatan Fungsional
1.	Emilia Iriana Wabang, M.Pd	-	-
2.	Jitro Adi Peres Salex Kase, S.Sos	-	-

c) Evaluasi Dosen Terhadap Proses Pembelajaran Semester Genap TA. 2023/2024

- Dosen menyediakan sumber belajar yang memadai untuk perkuliahan.
- Dosen sering menggunakan metode pembelajaran yang inovatif dan kreatif dalam perkuliahan.
- Dosen memberikan tugas kepada Mahasiswa.
- Dosen sangat sering memberikan kesempatan bagi Mahasiswa untuk bertanya dalam perkuliahan.
- Dosen sering memberikan tugas kepada Mahasiswa.
- Suasana kelas perkuliahan kondusif.
- Fasilitas perkuliahan cukup memadai.

d) Evaluasi Dosen Terhadap Hasil Pembelajaran

- Mahasiswa memahami materi yang disampaikan Dosen.
- Mahasiswa termotivasi untuk belajar setelah mengikuti perkuliahan.
- Mahasiswa mampu mengerjakan tugas yang diberikan Dosen.
- Secara keseluruhan, Dosen puas terhadap kualitas pembelajaran pada semester ini.

e) Evaluasi Dosen Terhadap Pelayanan Program Studi

- Pelayanan Koordinator Program Studi dan Staf Program Studi sangat berkualitas.
- Koordinator dan Staf Program Studi sangat ramah saat melayani Dosen.
- Koordinator dan Staf Program Studi sangat sangat mudah dihubungi.
- Dosen sangat puas terhadap pelayanan Koordinator dan Staf Program Studi

f) Saran atau Masukan Dosen Terkait Proses Pembelajaran

- Tetap semangat dalam melayani.
- Daftar hadir dan kegiatan perkuliahan sebaiknya dikontrol mahasiswa.
- Proses belajar pada jam 07.10 tidak bisa menggunakan LCD, LCD sangat susah di dapat, kelas sangat kotor pada pagi hari.
- Gunakan siacad untuk mempermudah proses belajar mengajar yang ada.

- LCD ditambahkan sehingga bisa digunakan dalam perkuliahan.
- Daftar hadir siapakan lebih awal.

g) Saran atau Masukan Dosen Terkait Pelayanan di Program Studi

- Absen dan Jurnal harian sebaiknya diberikan pada pertemuan pertama saat perkuliahan.
- Pembagian pembimbing yang proposional.
- Perbanyak LCD, Program Studi tolong koordinasi dengan bagian cleaning servis untuk pel kelas setiap hari dan sediakan bak sampah di setiap ruanga kelas.
- Prodi PAK harus lebih baik lagi dari semester yang lalu dengan memperhatikan Jadwal mengajar dosen dan ruangan yang digunakan agar tidak bertabrakan dengan mahasiswa/i semester atas dalam melaksanakan ujian proposal dan skripsi.

h) Administrasi Perkuliahan

- Perangkat pembelajaran (Silabus, RPS, RTM daan rubrik penilaian) yang sudah dimasukkan ke Program Studi berjumlah 12 mata kuliah;
- Dosen yang sudah memasukkan daftar hadir, jurnal perkuliahan dan kontrol mengajar berjumlah 23 orang;
- Dosen yang sudah memasukkan soal UTS dan UAS berjumlah 26 orang;
- Dosen yang sudah memasukkan berita acara UTS dan UAS berjumlah 26 orang;
- Dosen yang sudah memasukkan nilai berjumlah 62 orang/tanggal 05 Agustus 2024.

i) Evaluasi Mahasiswa Terhadap Proses Pembelajaran

- Dosen menyediakan sumber belajar yang memadai untuk perkuliahan.
- Wawasan Dosen terhadap materi perkuliahan sangat luas.
- Dosen sangat jelas dalam memberikan materi perkuliahan.
- Dosen sering menggunakan metode pembelajaran yang inovatif dan kreatif dalam perkuliahan.
- Metode pembelajaran yang digunakan dosen dalam perkuliahan sangat menarik.
- Dosen sering memberikan kesempatan bagi Mahasiswa untuk bertanya dalam perkuliahan.
- Dosen sering memberikan tugas kepada mahasiswa.
- Dosen sering memberikan umpan balik kepada Mahasiswa tentang tugas atau hasil belajar.

- Suasana kelas perkuliahan kondusif.
- Fasilitas perkuliahan cukup memadai.

j) Evaluasi Mahasiswa Terhadap Hasil Pembelajaran

- Mahasiswa sangat memahami materi perkuliahan yang disampaikan Dosen.
- Mahasiswa sangat termotivasi setelah mengikuti perkuliahan.
- Mahasiswa mampu mengerjakan tugas yang diberikan Dosen.
- Mahasiswa sangat puas terhadap kualitas pembelajaran di semester ini.

k) Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pelayanan Program Studi

- Pelayanan Koordinator Program Studi dan Staf Program Studi sangat berkualitas.
- Koordinator dan Staf Program Studi sangat ramah saat melayani Dosen.
- Koordinator dan Staf Program Studi sangat sangat mudah dihubungi.
- Dosen sangat puas terhadap pelayanan Koordinator dan Staf Program Studi

l) Saran atau Masukan Mahasiswa Terkait Proses Pembelajaran

- Untuk proses pembelajaran yang efektif memerlukan pendekatan yang terstruktur dan berfokus pada kebutuhan serta kemampuan akan setiap mahasiswa. Dosen perlu menggunakan berbagai metode pembelajaran seperti metode pembelajaran berbasis proyek, diskusi kelompok, pembelajaran mandiri, dan pembelajaran berbasis teknologi untuk menjaga minat dan keterlibatan mahasiswa.
- Proses pembelajaran selama satu semester ini sudah sangat baik. Namun setelah Dosen selesai menyampaikan materi sebaiknya Dosen bertanya kepada para mahasiswa mengenai kesimpulan dari keseluruhan materi yang telah di jelaskan oleh Dosen.
- Proses pembelajaran terganggu karena fasilitas yang kurang memadai, harus gabung 2 kelas dalam 1 mata kuliah, kursi yang kurang dan AC yang tidak berfungsi.
- Dosen telah memberikan penjelasan yang jelas dan komprehensif tentang konsep-konsep yang kompleks, namun kurangnya variasi dalam metode pengajaran bisa mengurangi tingkat keterlibatan mahasiswa.
- Untuk meningkatkan interaksi dan minat mahasiswa dalam proses pembelajaran, dapat dipertimbangkan penggunaan pendekatan yang lebih beragam, seperti studi kasus, simulasi, atau diskusi kelompok kecil.

- Dosen sebaiknya merekomendasikan referensi tambahan yang dapat membantu kami dalam memahami materi secara lebih mendalam.
- Dosen sebaiknya menggunakan sumber belajar yang beragam. Selain buku teks, manfaatkan sumber-sumber lain seperti video pembelajaran, artikel ilmiah, dan sumber online lainnya untuk mendapatkan sudut pandang yang berbeda.
- Memberikan umpan balik yang konstruktif dan teratur dapat membantu mahasiswa memahami kekuatan dan area yang perlu diperbaiki, serta meningkatkan kualitas pekerjaan mereka di masa mendatang.
- Kombinasikan berbagai metode seperti diskusi, pembelajaran berbasis proyek, dan penggunaan multimedia untuk menjaga keterlibatan dan meningkatkan pemahaman.
- Sebelum memulai proses pembelajaran, penting untuk menentukan tujuan apa yang ingin Anda capai. Tujuan ini dapat berupa penguasaan konsep, pengembangan keterampilan, atau perubahan perilaku. Dengan memiliki tujuan yang jelas, Anda dapat lebih fokus dan terstruktur dalam proses pembelajaran.
- Jangan hanya terpaku pada satu metode pembelajaran saja. Cobalah menggunakan berbagai macam metode, seperti ceramah, diskusi, praktik, atau pembelajaran berbasis proyek. Variasi metode ini akan membuat proses pembelajaran menjadi lebih menarik dan efektif.
- Keterlibatan aktif mahasiswa atau pembelajar sangat penting dalam proses pembelajaran. Dosen sebaiknya mendorong mahasiswa untuk bertanya, berdiskusi, dan terlibat dalam aktivitas pembelajaran. Hal ini akan meningkatkan pemahaman dan mempertahankan minat mereka.
- Umpan balik yang tepat dan konstruktif dapat membantu mahasiswa memahami kekuatan dan kelemahan mahasiswa. Dosen sebaiknya memberikan umpan balik yang fokus pada proses, bukan hanya hasil akhir, dan arahkan mahasiswa untuk terus berkembang.
- Dalam mengerjakan tugas mahasiswa, usahakan tidak selalu mewajibkan mahasiswa untuk membeli buku yang ditulis dosen tersebut dalam mata kuliahnya. Mohon pengertiannya juga jika referensi yang akan digunakan, diperkenankan untuk dapat meminjam atau mencari di perpustakaan tanpa harus membeli. Peralnya, setiap ekonomi mahasiswa berbeda-beda.

- Sebaiknya batas pengumpulan tugas bisa lebih dari 2 hari. Pasalnya, mahasiswa juga memiliki tugas di mata kuliah lain. Saran saya, pengumpulan tugas bisa 1 minggu setelah pemberian tugas mata kuliah tersebut saja.
- Dalam beberapa sesi kuliah, dosen tampak kurang menjelaskan konsep-konsep dasar yang menjadi fundamental bagi topik yang dibahas. Hal ini menyebabkan kebingungan di antara mahasiswa.
- Untuk dosen yang jarang masuk semoga semester depan lebih giat lagi masuk kelas.

m) Saran atau Masukan Mahasiswa Terkait Pelayanan di Program Studi

- Menyediakan program pengembangan keterampilan tambahan: tawarkan program pengembangan keterampilan tambahan seperti kursus bahasa, keterampilan komunikasi, atau pelatihan profesional yang dapat meningkatkan kesiapan karir mahasiswa.
- Harus punya komunikasi yang aktif dan mudah di akses oleh mahasiswa.
- Program Studi harus lebih cepat memproses setiap kebutuhan dan keperluan mahasiswa terkait dengan pelayanan yang ada.
- Lebih memperhatikan dosen yang tidak melaksanakan tugas.
- Program Studi terus melakukan evaluasi dan pengembangan program studi agar sesuai dengan perkembangan terkini di bidangnya.
- Program Studi lebih memperhatikan kebutuhan individual mahasiswa dengan menyediakan layanan bimbingan akademik yang terpersonalisasi serta mengembangkan program pengembangan diri yang inklusif dan beragam untuk mendukung pertumbuhan holistik mahasiswa di luar kurikulum. Program Studi dapat memberikan pelayanan yang lebih holistik dan memenuhi kebutuhan serta harapan mahasiswa dengan lebih baik.
- Selenggarakan forum diskusi atau webinar secara berkala untuk membahas isu-isu terkini terkait beasiswa, kegiatan kemahasiswaan, dan peluang karir. Ini bisa menjadi wadah bagi mahasiswa untuk bertanya dan berdiskusi langsung dengan dosen dan staf program studi.
- Pastikan komunikasi antara staf administrasi, dosen, dan mahasiswa berjalan dengan baik. Informasi tentang jadwal kuliah, perubahan kurikulum, dan kebijakan akademik harus mudah diakses dan dipahami oleh semua pihak.

- Pengelolaan Administrasi yang Efisien: Proses pendaftaran, perubahan mata kuliah, dan administrasi lainnya harus diurus dengan cepat dan tepat. Sistem yang efisien akan mengurangi frustrasi mahasiswa terkait birokrasi yang berbelit. Dengan menerapkan saran-saran ini, diharapkan pelayanan di Program Studi dapat lebih efektif, efisien, dan responsif terhadap kebutuhan mahasiswa, sehingga membantu menciptakan pengalaman belajar yang lebih baik dan memuaskan.
- Pastikan bahwa semua informasi penting terkait Program Studi, kurikulum, jadwal, persyaratan, dan lainnya tersedia dengan mudah diakses oleh mahasiswa melalui website Program Studi atau platform digital lainnya. Pengorganisasian informasi secara terpusat akan memudahkan mahasiswa untuk mendapatkan informasi yang mereka butuhkan.
- Pastikan bahwa Staf Administrasi dan Dosen dapat merespon dan menangani pertanyaan, kendala, atau keluhan mahasiswa dengan cepat dan efektif. Menyediakan jalur komunikasi yang jelas dan responsif akan sangat membantu mahasiswa.
- Program Studi sebaiknya menyelenggarakan workshop atau seminar yang relevan dengan bidang studi untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mahasiswa

2. Penelitian

No	Nama Dosen dan Mahasiswa	Jenis Penelitian (Mandiri/ Kelompok)	Judul Penelitian	Nama Jurnal (No, Vol, Bulan, Tahun, halaman, Tahun)/Prosiding (ISBN)/Buku (ISBN,Penerbit, Tahun)	Terakreditasi (Sinta, WOS & Scopus)
1	2	3	4	5	6
1.	1. Dwi Kristinningati, Ph.D 2. Ireni I. Pelokila, M.PAK 3. Maria I. Sesfao, M.Pd.K 4. Ferofianes Linda tandjung, M.Pd.K 5. Yeri Baitanu (mahasiswa)	Kelompok	Internalisasi Filosofi Pendidikan Ki Hajar Dewantara Sebagai Pelengkap Materi Ajar Pada satuan Pendidikan Menengah Atas		
2	1. Dr. Kristian E. Y. M. Afi, M.Pd.K 2. Doni Ariani Leowandri Liu, M.Pd	Kelompok	Penguatan Nilai Moderasi Beragama dan Nilai Kristiani	https://www.edukatif.org/index.php/edukatif/article/view/6918	Sinta 5

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Maglon Ferdinand Banamtuan, M.Pd 4. Deviana Sibulo, M.Pd 5. Fidelia Martha Sodak (mahasiswa) 		dalam Kurikulum Merdeka Belajar di SMTK Soe		
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Misael Boineno, M.Pd 2. Nofriana baun, M.Pd.K 3. Norianti Pai Tiba, M.Pd 4. Aldy Eliaser Rohi (mahasiswa) 	Kelompok	Pendidikan Pembebasan Menurut Paulo Freire dan Implikasinya dalam PAK Masa Kini di SMAK Loli Kabupaten Timor Tengah Selatan		
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Roimanson Panjaitan, M.Pd.K 2. Difat Saetban, M.Pd.K 3. Adriana I. S. Sole, M.Pd.K 4. Rita, M.Pd 5. Daniel Totoi (mahasiswa) 	Kelompok	Analisis Kebutuhan Stakeholder dalam Proses Transformasi Menuju Sekolah Keagamaan Kristen yang Unggul		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yandry Diana Dethan, M.Pd 2. Fransiska Y. Nggeong, M.Pd 3. Mariyanti Adu, M.Pd 4. Catur Prio Purnomo, M.Pd 5. Runita Charolin Hekneno (mahasiswa) 	Kelompok	Pengaruh Pendidikan Agama Kristen Terhadap Sikap Toleransi dan Kepedulian Sosial Siswa di SMK N 4 Kupang		